



PROCESS INSCRIPTION “MON COMPTE FORMATION”

Quoi ?	Qui ?	Quand ?	Comment ?
Réponse aux demandes d'information Demande de devis de formation	Pôle administratif	A réception de la demande	<u>Si premier contact, envoyer :</u> Contact téléphonique pour confirmer que la formation est adaptée + proposition de dates Devis généré par la plateforme MCF
Relance si besoin (Délai réglementaire : 5 jours par acceptation ou non du devis)	Pôle administratif	J+3 après confirmation de la demande	Par mail si demande par mail Par téléphone si numéro
Validation du devis	Pôle administratif	J-14 avant le début de la formation	Confirmation des dates de formation sur la plateforme
Confirmation de l'inscription	Pôle administratif	J-7 maximum avant le début de la formation	Envoi du lien du drive partagé pour accès au contenu de formation
MAJ du fichier stagiaire	Pôle administratif	À validation des documents d'inscription	Remplir fichier « Suivi stagiaires »

Document actualisé le 23/02/2023

IDACO _ Rue rosa parks, 76410 - CLEON – Siret : 79744274600013 – Enregistré sous le n°28760616576 auprès du préfet de région : Normandie – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 4619B – TVA : FR81797442746 – RCS Rouen



Note sur les Délais Administratifs des Formations Financées par le CPF

Les formations financées via le **Compte Personnel de Formation (CPF)** sont soumises à des délais administratifs spécifiques. Ces délais sont indispensables pour garantir la validation du financement, la contractualisation avec l'organisme de formation et l'accès aux modules pédagogiques.

1 Délai de Validation du CPF

 **Entre 11 et 30 jours ouvrés** en fonction des modalités spécifiques de la formation et de l'organisme de formation.

Étapes clés :

Demande d'inscription via MonCompteFormation

- Le stagiaire sélectionne sa formation et soumet sa demande via la plateforme **MonCompteFormation**.
- L'organisme de formation reçoit la demande et doit répondre dans un délai de **2 jours ouvrés**.

Validation du dossier

- Une fois la demande acceptée par l'organisme, le stagiaire dispose de **4 jours ouvrés** pour confirmer son inscription.
- Passé ce délai, la demande est annulée automatiquement.



✓ Examen du dossier et mobilisation des fonds

- Si la formation est financée **intégralement par le CPF**, la validation est rapide une fois le dossier confirmé.
 - En cas de **co-financement** (OPCO, employeur, Pôle Emploi...), un délai supplémentaire de **10 à 15 jours** peut être nécessaire pour valider l'ensemble des financements.
-

2 Délai de Contractualisation

Environ 7 jours ouvrés après la validation CPF

Une fois la validation administrative effectuée, la contractualisation se déroule en plusieurs étapes :

✓ Émission et signature de la convention de formation

- L'organisme envoie au stagiaire un contrat de formation mentionnant les conditions générales, les objectifs pédagogiques et les modalités d'évaluation.
- Signature électronique ou manuscrite du contrat par les deux parties.

✓ Transmission des documents obligatoires

- L'organisme de formation fournit au stagiaire :
 - Règlement intérieur
 - Programme détaillé
 - Conditions de remboursement (si applicable)

Document actualisé le 23/02/2023

IDACO _ Rue rosa parks, 76410 - CLEON – Siret : 79744274600013 – Enregistré sous le n°28760616576 auprès du préfet de région : Normandie – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 4619B – TVA : FR81797442746 – RCS Rouen



✓ Confirmation d'inscription

- Une fois le dossier complété et signé, l'organisme de formation envoie la **confirmation d'inscription officielle** au stagiaire et à la plateforme CPF.
-

3 Délai d'Accès aux Modules de Formation

Entre 0 et 5 jours après contractualisation

L'accès à la formation peut varier en fonction du mode de formation (présentiel, distanciel, e-learning) et des procédures internes de l'organisme de formation.

✓ Formation en présentiel

- Le stagiaire commence à la **date prévue** selon le calendrier défini dans le contrat.

✓ Formation à distance (e-learning ou classe virtuelle)

- Envoi des **identifiants d'accès** aux plateformes pédagogiques sous **24 à 48 heures** après signature du contrat.
- Accès immédiat aux contenus pédagogiques et aux supports d'apprentissage.

✓ Formation hybride (mixte présentiel/distanciel)

- Mise à disposition des supports numériques dès la contractualisation.
- Planification des séances en présentiel avec le formateur.

Document actualisé le 23/02/2023

4 Points de Vigilance à Respecter

⚠ Anticiper la validation CPF :

- Les délais de traitement pouvant aller jusqu'à **30 jours**, il est recommandé de faire la demande **au moins un mois avant la date de début souhaitée**.

⚠ Respecter les échéances de confirmation :

- Une fois la formation acceptée par l'organisme, le stagiaire **doit confirmer son inscription sous 4 jours ouvrés**.

⚠ Validation des pièces administratives :

- Un dossier incomplet peut **retarder le démarrage** de la formation. Il est crucial de fournir tous les documents demandés sans délai.